УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.К.Аникин

Директор ГБУДО СО

«Ирбитская ДХШ»

04 декабря 2023г.

**ИНСТРУКЦИЯ**

**о порядке рассмотрения обращений граждан по фактам коррупции в действиях (бездействии) работников ГБУДО СО «Ирбитская ДХШ»**

1. **Общие положения**

Настоящая инструкция разработана в соответствии с Федеральным Законом от 25 декабря 2008 года № 273- ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным Законом от 02.05.2006 года № 59 - ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" в редакции от 01.09.2023 года с целью повышения эффективности мер по противодействию коррупции, повышению оперативности рассмотрения обращений граждан и принятия мер по существу по фактам коррупции в действиях (бездействии) работников государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Свердловской области "Ирбитская детская художественная школа", обеспечения доступности и открытости в принимаемых мерах.

Инструкция дополняет принятое от 26 декабря 2022 года Положение о порядке работы "телефона доверия" ГБУДО СО «Ирбитская ДХШ» для сообщения информации о коррупционных проявлениях.

1. **Организация приёма обращений граждан**
	1. Обращение граждан в ГБУДО СО «Ирбитская ДХШ» принимают:
* председатель комиссии ДХШ по противодействию коррупции ДХШ - Аникин Владимир Константинович-директор ДХШ, Заслуженный работник культуры Российской Федерации в понедельник (кроме выходных и праздничных дней, дней нахождения в отпуске) с 14:00 до 17:00; кабинет № 20 (второй этаж), телефон 8-34355-6-39-14;
* заместитель председателя комиссии ДХШ по противодействию коррупции- АлееваРимма Леонидовна-педагог - организатор школы, почётный работник культуры ГО«город Ирбит»в среду (кроме выходных и праздничных дней, дней нахождения в отпуске) с 10:00 до 12:00; кабинет № 19 (второй этаж), телефон 8-34355- 6-39-14 (секретарь);
* секретарь комиссии ДХШ по противодействию коррупции -Полыгалова Татьяна Юрьевна - заместитель директора по учебной работе, почётный работник культуры ГО «город Ирбит»;телефон 8-34355- 6-39- 14; кабинет № 20.
1. **Требования к письменному обращению**
	1. Согласно статьи7 Федерального закона № 59 - ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" в обращении обязательно указывается:
* куда или кому направляется обращение с указанием должности соответствующего лица;
* фамилию, имя, отчество заявителя, почтовый адрес по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресации обращения;
* излагается суть предложения, заявление или жалобы;
* подпись, заявителя и дата.
	1. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение трёх дней с момента поступления (статья 8.2 закона № 59 – ФЗ). Заводится карта установленной формы - приложение к инструкции №1.
1. **Рассмотрение обращения**
	1. Рассмотрение обращения по существу поручается председателем комиссии по противодействию коррупции ДХШ(либо его заместителем в случае если обращение касается председателя комиссии), члену комиссии ДХШ по противодействию коррупции, либо группе членов комиссии, при необходимости с участием эксперта со стороны, с установлением срока 30 дней со дня регистрации письменного обращения (статья 12 закона№ 59 – ФЗ).
	2. Исполнитель (группа исполнителей) в течении установленного срока обеспечивает объективное, всесторонние и своевременные рассмотрение обращения, при необходимости с участием заявителя, готовит письменный ответ на обращение.
	3. Ответ подписывает председатель комиссии по противодействию коррупции, в случае его отсутствия или когда обращение связано с ним, подписывает заместитель председателя комиссии.
	4. Если комиссия принимает решение о направлении материалов проверки обращения в правоохранительные органы, обратившемуся направляется сообщение о переадресации заявления и материалов проверки.
	5. О результатах рассмотрения обращения информируется Министерство культуры Свердловской области-учредитель ГБУДО СО «Ирбитская ДХШ».
2. **Личный приём граждан**
	1. Обращение по фактам коррупции в действиях (бездействии) работников ГБУДО СО «Ирбитская ДХШ», членов комиссии граждане имеют возможность сделать при личном приёме директора ДХШ в указанные выше дни и часы.
	2. При личном приёме граждан предъявляется документ, удостоверяющий его личность (статья 13 пункт 2 закона № 59 –ФЗ).
	3. Письменное обращение гражданина при личном приёме подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, приведённом выше.
3. **Контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений**
	1. Контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан в ГБУДО СО «Ирбитская ДХШ» осуществляет директор образовательного учреждения - председатель комиссии ДХШ по противодействию коррупции.

В его отсутствие контроль осуществляет заместитель директора ДХШ по учебной работе, секретарь комиссии по противодействию коррупции.

* 1. Анализ содержания поступивших обращений проводит секретарь комиссии по противодействию коррупции.
1. **Внесение изменений в инструкцию о порядке рассмотрения обращений граждан**
	1. Изменения и дополнения в инструкцию вносятся в связи с изменениями в законодательстве РФ, нормативных документах Свердловской области, по инициативе комиссии ДХШ по противодействию коррупции в рамках существующего законодательства РФ.

\* \* \*

Подготовил В.К.Аникин –

Председатель комиссии

ГБУДО СО «Ирбитская ДХШ»

по противодействию коррупции.